|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH  **SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**  Số: 759 /STTTT-TTBCXB1  V/v thông báo thời hạn của Giấy phép xuất bản bản tin trên địa bàn tỉnh | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 9 năm 2018 |

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị xuất bản Bản tin;

- Các doanh nghiệp hoạt động in xuất bản phẩm.

Theo quy định của Luật Báo chí năm 2016: Bản tin là sản phẩm thông tin có tính chất báo chí xuất bản định kỳ, sử dụng thể loại tin tức để thông tin về hoạt động nội bộ, hướng dẫn nghiệp vụ, kết quả nghiên cứu, ứng dụng, kết quả các cuộc hội thảo, hội nghị của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp. Các cơ quan, tổ chức có nhu cầu xuất bản Bản tin phải thực hiện thủ tục xin cấp Giấy phép xuất bản Bản tin tại Sở Thông tin và Truyền thông.

Tuy vậy, trong thời gian qua, có một số đơn vị xuất bản bản tin không xin phép, quá thời hạn giấy phép nhưng không thực hiện thủ tục cấp giấy phép mới… Để tiếp tục chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động xuất bản Bản Tin, Sở Thông tin và Truyền thông thông báo thời hạn của Giấy phép xuất bản bản tin đã được cấp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh đến 25/10/2018 (có danh sách kèm theo), đề nghị các cơ quan, đơn vị lưu ý một số nội dung sau:

**1. Đối với các cơ quan, đơn vị xuất bản Bản tin**

- Thời hạn của Giấy phép xuất bản bản tin là 01 năm tính từ ngày được cấp giấy phép. Sau khi hết thời hạn ghi trên giấy phép, để tiếp tục xuất bản Bản tin, các cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục cấp giấy phép xuất bản bản tin theo quy định để được cấp giấy phép mới; khi có thay đổi về nội dung ghi trong giấy phép thì thực hiện thủ tục thay đổi thông tin theo quy định *(hướng dẫn thực hiện TTHC vể xuất bản bản tin được đăng trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh* [*www.dichvucong.hatinh.gov.vn*](http://www.dichvucong.hatinh.gov.vn)*)*.

- Xây dựng quy trình kiểm tra thông tin trước khi đăng phát. Chấp hành nghiêm quy định của pháp luật về hoạt động bản tin, không được đăng phát quảng cáo trong bản tin.

- Ngay sau khi in xong Bản tin, **trước khi phát hành**, yêu cầu các đơn vị phải nộp **02 bản lưu chiểu** về Sở Thông tin và Truyền thông (qua Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, ngoài bì thư ghi rõ: Bản tin nộp lưu chiểu).

**2. Đối với các doanh nghiệp hoạt động in xuất bản phẩm**

- Không được nhận in các bản tin chưa được cấp Giấy phép xuất bản hoặc Giấy phép đã hết thời gian hiệu lực theo quy định pháp luật.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ, chấp hành nghiêm các quy định trong nhận chế bản, in, gia công sau in theo quy định tại Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in; Nghị định số 25/2018/NĐ-CP ngày 28/02/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 19/6/2014 của Chính phủ quy định về hoạt động in.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu cần giải đáp thắc mắc liên hệ đồng chí Bùi Quang Thìn, Chuyên viên Phòng Báo chí Xuất bản, điện thoại: 0943.038.338 để được hướng dẫn./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;  - Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;  (để biết)  - UBND các huyện, thành phố thị xã;  - Lãnh đạo Sở;  - Thanh tra Sở;  - Lưu: VT, TTBCXB1. |  | **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  **(Đã ký)**  **Đậu Tùng Lâm** |